

郑州科技学院

Zhengzhou University of Science and Technology

郑州科技学院信息化 校园用户手册

(教师端)

目 录

1. 信息化校园.....	1
2. 校园网.....	3
2.1 简介.....	3
2.2 校园入网指南.....	4
2.2.1 校园网账户.....	4
2.2.2 校园网开销户.....	5
2.3 校园网使用指南.....	5
2.3.1 无线校园网接入.....	5
2.3.2 无线校园网密码修改.....	8
2.4 故障报修及用户服务.....	9
3. 服务平台.....	14
3.1 i 郑科移动校园 APP.....	14
3.2 信息办公平台.....	16
3.3 网上办事大厅.....	20
3.4 电子邮箱.....	22
3.5 OA 办公.....	23
3.6 网站群管理系统.....	24
3.7 郑科云盘.....	25
3.8 校务信息服务平台（内网）.....	26
3.9 VI 视觉识别系统.....	29
3.10 校园统一支付平台.....	30
3.11 教务管理系统.....	31
3.12 人事系统.....	33
3.13 学工系统.....	33
3.14 工资查询系统.....	34
3.15 郑州科技学院科研云平台.....	35
3.16 档案网络管理系统.....	36
3.17 作息查询平台.....	37
3.18 班车查询平台.....	37
3.19 校历查询平台.....	38
3.20 微主页.....	38
4. 常用校内服务.....	40
4.1 “i 郑科” APP 与统一身份认证找回密码.....	40
4.1.1 手机端操作指南.....	40
4.1.2 电脑端操作指南.....	44
4.1.3 各单位信息员操作指南（仅各单位信息员有权限）：.....	47
4.2 网上报修.....	49
4.2.1 手机端网上报修操作手册.....	50

4.2.2 pc 网上报修端操作手册	53
4.3 人脸识别门禁系统信息录入.....	55
4.3.1 在校师生人脸识别门禁系统信息录入指南.....	55
4.3.2 临时人员人脸识别门禁系统信息录入指南.....	56
4.4 固定电话报修及用户服务.....	57
联系我们.....	61

1. 信息化校园

信息化建设与管理中心，成立于 2015 年，设网络科和信息科两个科室。由学院秦小刚副董事长分管，是信息化工作领导小组的执行机构。中心服务于学院教学、科研与管理工 作，负责校园网的建设、运行、维护和管理；数字化校园规划与建设；学院信息化建设与应用；为校园网用户提供技术支撑和业务培训；对外代表学校参加与校园网有关的学术活动。中心负责学校信息化发展政策标准的拟定和落实，信息化工作制度的建设和维护，信息化发展中长期规划的拟制和执行，信息化工作年度计划的制定和组织实施，信息化建设项目的审核和管理，信息化工作的评估和考核， 信息化基础设施的建设与运维，校园网、数据中心机房和公共服务器、存储等硬件资源的建设、运行、管理和服务，数据中心建设，数据资源的管理、共享；利用数据资源开展相关应用研究、提供决策支持服务，信息化公共平台和重要信息化项目的建设 与运维，统一身份认证平台、信息门户、公共数据库平台、学校 APP、网站群平台等的建设和维护，网络信息安全的技术保障，网络安全和信息化培训和应用推广服务。

步入新世纪以来，郑州科技学院进一步加快了校园信息化的建设，并按照整体规划、分步实施的建设思路，遵循“硬件集群、数据集中、应用集成”的技术原则，从网络基础建设、URP 应用系统开发运行、信息资源整合与服务集成，到相关配套管理和信息化培训都取得了飞跃式的进展，信息化建设已由原来的网络基础建设和部分孤立

应用系统构建，逐渐向集成的全局信息系统建设转变。学院校园网由三层网络架构升级为大二层极简网络结构，核心主干网络实现双链路万兆互联，万兆到楼宇，千兆到桌面，使网络更高效、稳定和安全；2014年，我校建成了覆盖全校教学、办公、生活区域的WIFI网络，AP数达到7000余个，是河南省首家真正意义上能够提供高带宽、大用户、高容量的校园WIFI与传统有线相融合的高校园区网络；学校目前总出口带宽42.3G，校园网主干带宽20G，全校活跃用户18000人，峰值流量31G。2018年，完成了办公及教学区域的IPV6部署；2020年初，完成了CAS认证，只需进行统一身份认证后不限地区访问中国知网和万方数据库；2020年末与中国移动签署了“5G智慧校园”战略合作框架，完成了学生宿舍和智慧红馆5G环境部署测试工作。在原有的教务、学工、科研、财务等十多个应用系统的基础上，建设了统一身份认证平台、共享数据平台、综合服务微平台门户、网上办事大厅、“智慧云办公”平台、智慧学工等信息化综合管理系统。通过信息整合与服务集成大大丰富了网络资源，提高了工作效率，促进了管理观念和管理模式的合理转变，为全校师生提供了更加便利和全面的信息化服务。

2. 校园网

2. 1 简介

郑州科技学院于 2005 年完成校园网雏形建设，信息化起步；2007 年完成一代数字化校园建设；2014 年，在数字校园基础上，搭建智慧校园。通过十几年的持续建设与发展，形成了万兆主干，百兆到桌面，无线 WIFI 校园全覆盖的校园园区网，应用领域覆盖了行政、教学、科研、财务、后勤、学管、安保、招生等各个方面。为推进智慧校园建设，打下坚实基础。

我校的校园网络中心机房设置在科教中心一楼 114 现代教育技术中心。中心采用较先进的锐捷 N18007 云核心交换机，通过锐捷 EG3000 网关与互联网相连；为了为师生提供更好的网络体验，校园网提供了五个互联网出口，分别是中国联通、中国电信、中国移动和教育科研网，出口互联网带宽达到 4230M。校园网内骨干带宽为 20G 光纤。校园网分为六个区域汇聚中心：实验中心区、行政区、图书馆区、电教中心区及宿舍区南区与宿舍北区。实现校园无线 WIFI 教学、办公、生活区域全覆盖。全院 AP 数达到 7000 多个。

校园网拓扑采用星型万兆光纤作为骨干网，分别在科教中心、宿舍南区、宿舍北区、教职工区、体育馆区、实验中主区、图书馆区、电教中心区配置三层汇聚中心，采用锐捷 57 系列三层交换机，下接锐捷 29 系列 POE 交换机作为接入层设备，下接锐捷 AP 提供无线接入，或直接接入 PC 终端、二层交换机提供有线接入。为了保护学院网络

的安全，在网络出口处安装锐捷 EG 网关设备提供 NAT 及审计等网络服务，为了更好的利用有限的互联网带宽，配置一台锐捷 ACE5000 流控设备以调节流量，保证关键业务的需要。在出口处配置有锐捷 E-log 日志系统，做到网络审计与监控，可对用户的网络行为进行统计与报告。2009 年以来，为了保障网络的安全及对网络资源进行有效的管理与利用，实施了网络用户的接入控制管理、防病毒解决方案，构筑新一代网络的基础结构。2013 年以来，为了能对学院的网络提供及时的故障响应及应对突发事件，学院配置了锐捷 RIIL 网络运维系统，对全院的网络进行实时监控与管理，大大提高了学院网络的服务与管理能力。2018 年，完成了办公及教学区域的 IPV6 部署；2020 年初，完成了 CAS 认证，只需进行统一身份认证后不限地区访问中国知网和万方数据库；2020 年末与中国移动签署了“5G 智慧校园”战略合作框架，完成了学生宿舍和智慧红馆 5G 环境部署测试工作。校园网为全校师生的教育教学、学习生活提供了良好的网络基础保障。

2. 2 校园入网指南

2.2.1 校园网账户

郑州科技学院无线 WIFI 校园全覆盖整个校园，用户接入后自动分配 (DHCP) 获得 IP 地址段。校园网用户通过我校的统一身份认证 (UIS) 获得访问权限。目前，我校教师校园网账号可连接无线信号 SSID 为 ZKY-Teacher 和 ZKY-Teacher-Auto。

其中 ZKY-Teacher 无线信号在每次登陆时需要访问网页进行跳

转，再在认证页面上输入用户名和密码进行认证，方能上网；

ZKY-Teacher-Auto 无线只需在首次连接时输入账号和密码登陆，后续使用时，只要在信号覆盖区域连接此信号，不用再重复输入用户名与密码，即可进行上网。

2.2.2 校园网开销户

开户：教职工入职后由人事处统一提交个人基本信息至信息化建设与管理中心批量办理校园网账户。不接受个人及部门的申请。账号为个人工号，初始密码为身份证后六位，首次登陆后请及时更改密码。

销户：信息化建设与管理中心接到个人离职申请表签字后三个工作日内，会对离职个人账号暂停网络服务。

2. 3 校园网使用指南

2.3.1 无线校园网接入

目前我校的校园无线网络使用分为两种接入方式，分别为无线 portal 接入和无线 1x 接入，下面对两种入网方式做详细介绍：

1、无线 portal 接入，也就是我校校园网网页认证登录；开启无线网络后，选择 ZKY-teacher(教师端)。



网络连接上以后，会自动弹出认证界面，在此输入上网账号和密码（教师上网账号为：工号，初始密码为：工号）登录，显示如下页面即为登录成功。

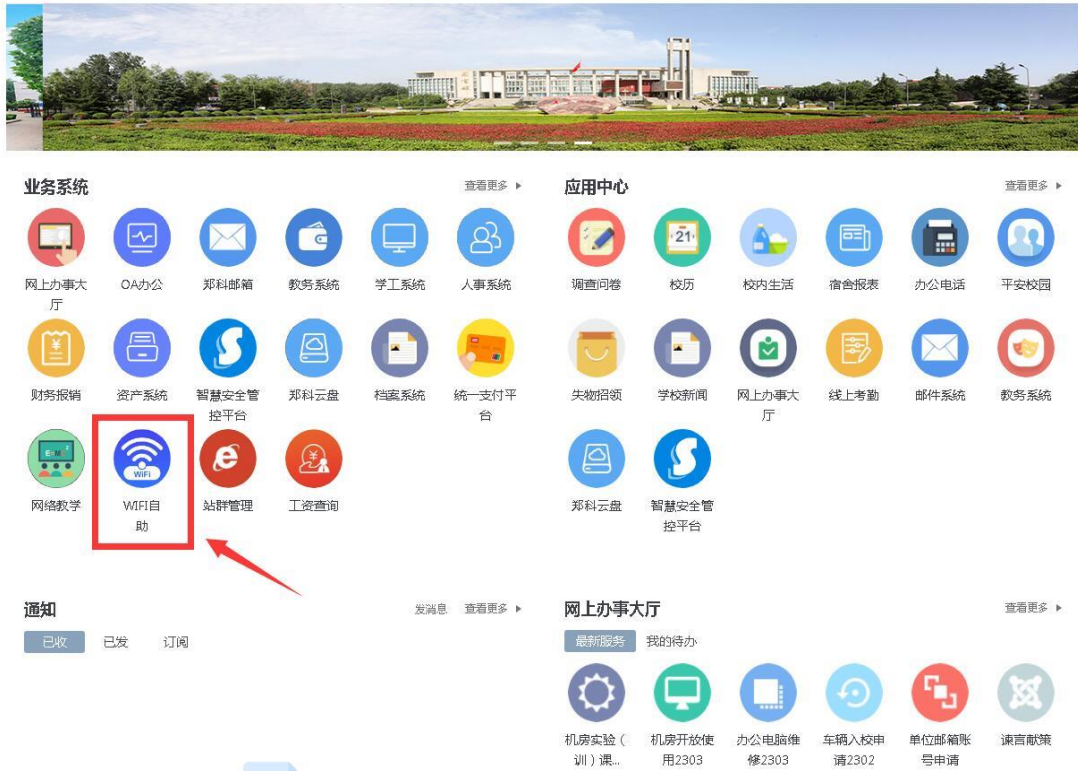


2、无线 1x 接入，开启无线网后教师选择 ZKY-Teacher-Auto，选择以后，会弹出一个对话框，在红色方框中输入自己的上网账号和密码，即可上网；



2.3.2 无线校园网密码修改

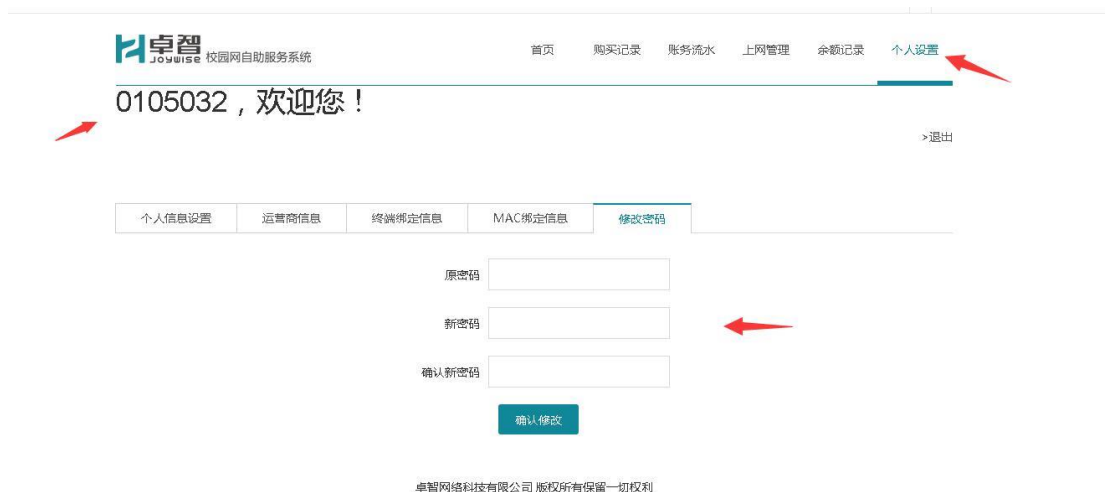
教师用户如需修改校园网密码，可登录本校信息门户网站后，再其中找到“WIFI自助”，具体如下图所示：



点击进入后输入个人校园网账号及密码，如下图所示：



再次进入后再个人设置内修改密码，如下图所示：



如忘记个人校园网密码，可致电信息化建设与管理中心网络科
0371-56150681 进行重置。

2.4 故障报修及用户服务

信息化建设与管理中心网络科负责学校的校园网的建设与维护；用户的局域网接入和远程接入；IP 及 VLAN 的分配与管理；提供 DNS 解析服务、Web 服务、FTP 服务等网络基本服务；提供校园网的网络信息安全服务、防病毒服务和操作系统补丁自动升级服务等；维护和配置用户的办公环境和与教学紧密相关的计算机环境；监视网络设施的运行情况、进行硬件维修等工作。教师在日常教学、办公、生活中遇到网络故障，请参看下面的流程进行报修。

1. 报修入口：

移动端：“i 郑科” APP—选择“网上办事”

PC端：信息门户--选择“网上办事大厅”



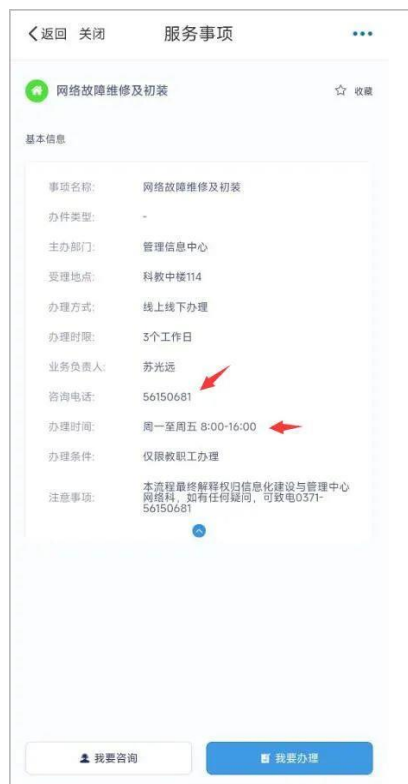
2. 进入网上办事大厅后，选择“教工办事”，



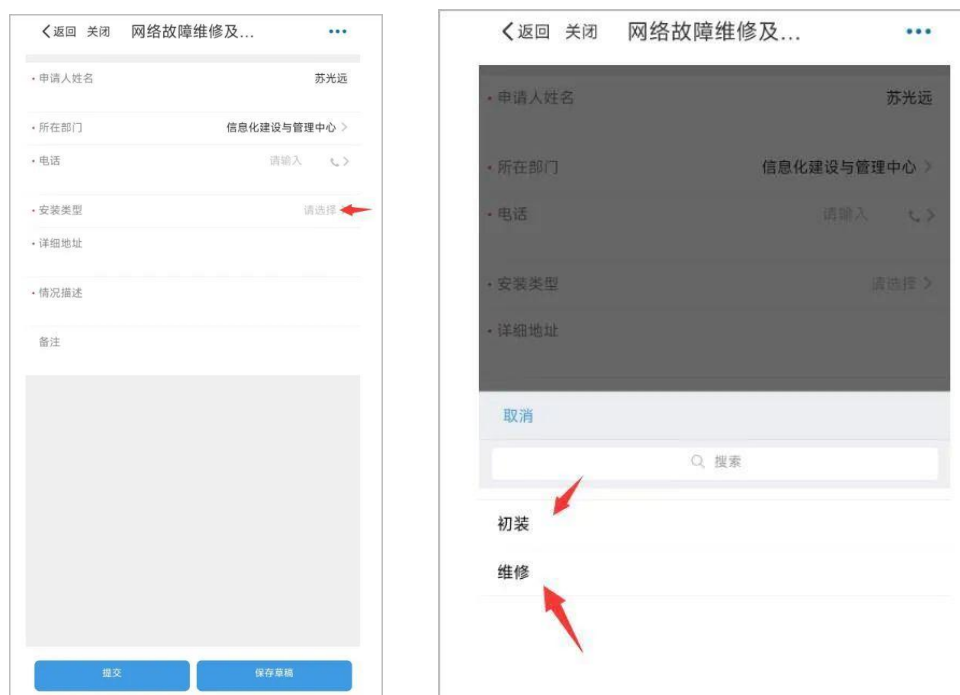
3. 选择“网络故障维修及初装”，点击“办理”，或搜索栏内搜索关键字“网络”，可快速找到流程，



4. 办理前，请仔细阅读基本信息，注意办理时间，如有问题可提前电话咨询，



5. 在报修界面带*号的为必填项，“安装类型”可选择报修或初装，如您是新建办公室环境，不具备网络信息点，请选择初装，



6. 全部填写完毕后，点击左下角提交，等待工作人员解决。可在主界面--“我发起的”查看工单的进度，



3. 服务平台

3.1 i 郑科移动校园 APP

智慧校园移动 APP 是根据实际需求为我校师生定制打造的一款移动智慧校园门户平台应用，它通过先进技术和多平台有效融合的模式，将学校各业务系统、信息平台进行单点集成、功能集成、数据集成、消息集成等的综合系统集成，统一数据来源，优化信息资源，整合数据，对师生所需要的数据及信息进行优化、完善和汇聚，为全校师生提供方便快捷的一体化移动智慧的信息门户。移动门户平台完全建成后，全校师生用户通过“i 郑科”移动门户不仅可以更加方便、快速地查询个人及组织在校学习、工作、生活等各方面统计汇总的信息，还能实现随时随地的、移动的事务办理、移动的在线学习服务、移动的在线互动、移动的生活服务等各种个性化定制的“微服务”，将无时无刻给用户带来工作、学习、生活各方面周到的信息服务和更好的信息体验，让每位师生都能享受到信息化带来的信息盛宴和信息享受！郑州科技学院移动校园 APP—“i 郑科”已完成网上办大厅、人事系统、宿舍管理系统、科研管理系统、OA 办公系统、教务管理系统、郑科云盘、图书借阅等业务系统的对接，逐步将学校各业务系统、信息平台进行单点集成、功能集成、数据集成、消息集成等的综合系统集成，统一数据来源，优化信息资源，整合数据，对师生所需要的数据及信息进行优化、完善和汇聚，为全校师生提供方便快捷的一体化移动智慧的信息门户。



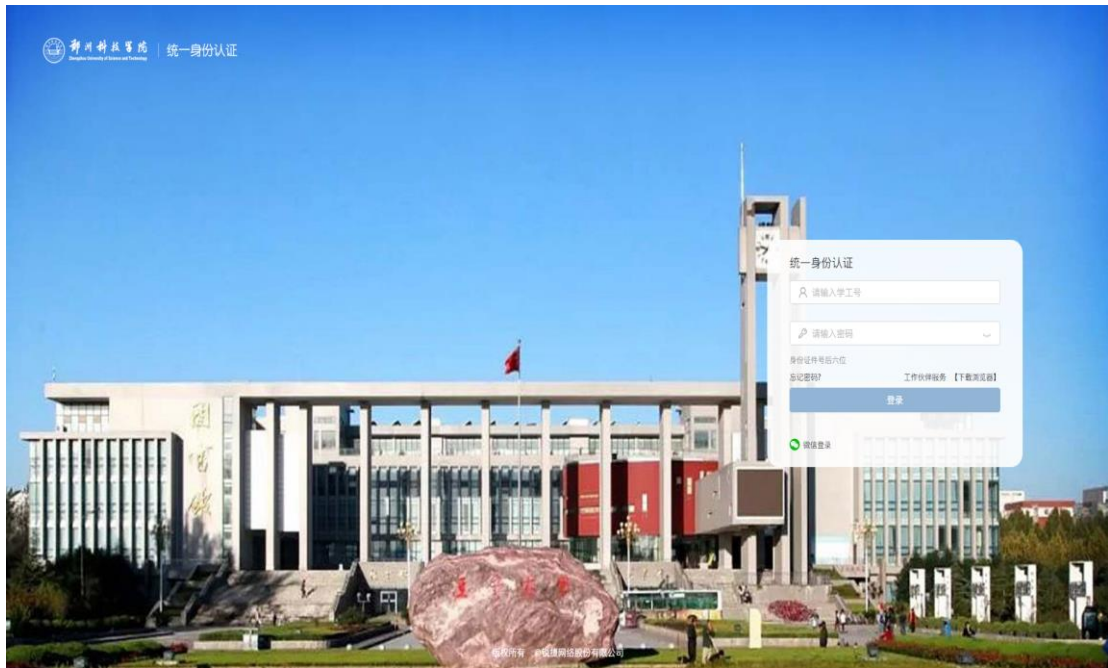
- **下载方式一：**各应用程序商店搜索“i 郑科”进行下载。（部分机型在下载时可能会提示“输入验证”，请输入后放心安装）
登录：教职工登录账号为工号，初始密码为本人身份证后六位。（第一次登陆后系统会提醒更改密码）。
- **下载方式二：**扫描下方二维码下载



- **登录提醒：**首次登录若提示密码错误，请尝试使用工号（密码）登录，同时核验人事系统中个人身份证号是否有误，如有误，请及时更改。

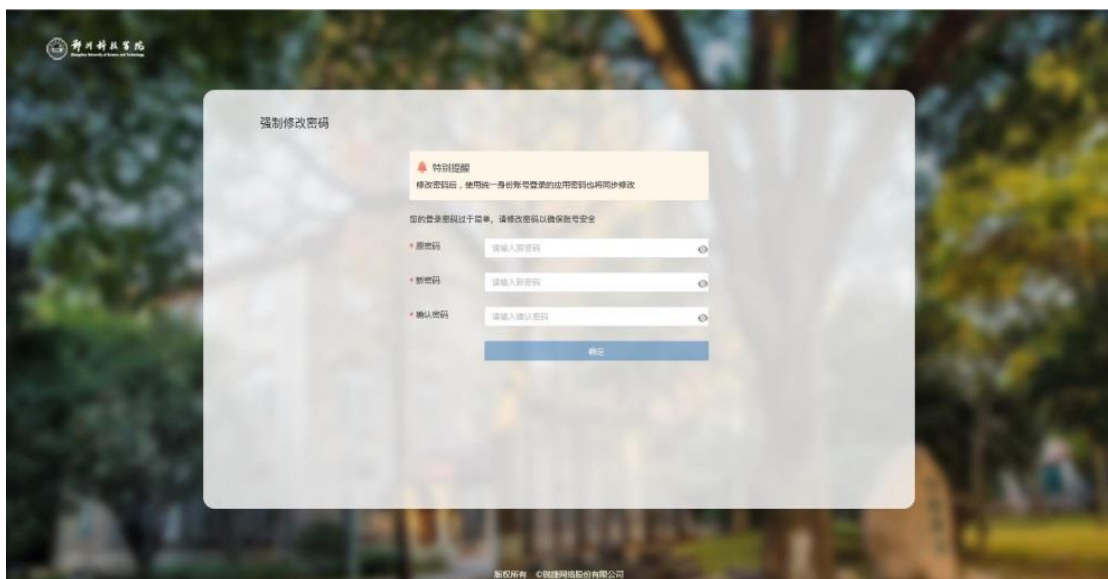
3.2 信息办公平台

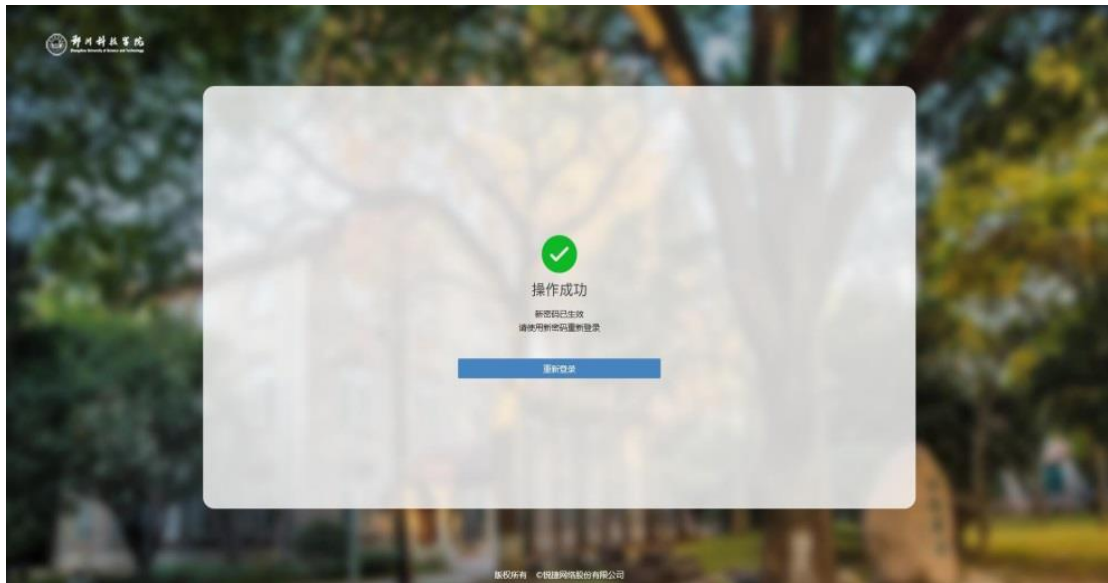
信息办公平台对校园网内的信息资源进行整合，提供统一的信息资源和应用系统的访问，为用户提供单一的访问入口。并根据校内角色对信息门户提供的内容进行梳理和归纳，根据用户角色权限提供满足其需求的信息展示和信息查询，还在门户上设置了自定义背景、卡片管理等，增加门户灵活性的同时，更为用户提供“一站式”的个性化信息服务。



- 访问方式: <https://my.zit.edu.cn/>
- 登录方式 1: 账号密码登录

教职工登录账号为工号，初始密码为本人身份证后六位。（首次登录会强制修改弱密码。用户需要按照密码强度要求进行密码修改，修改后返回重新登录）





登录方式 2：微信登录

点击左下方“微信登录”，使用微信扫描二维码登录。





首次使用微信登录需要先输入统一信息门户账号密码进行绑定。



信息办公平台集成统一身份认证实现单点登录，用户通过信息办公平台可以直接登录相应信息系统。

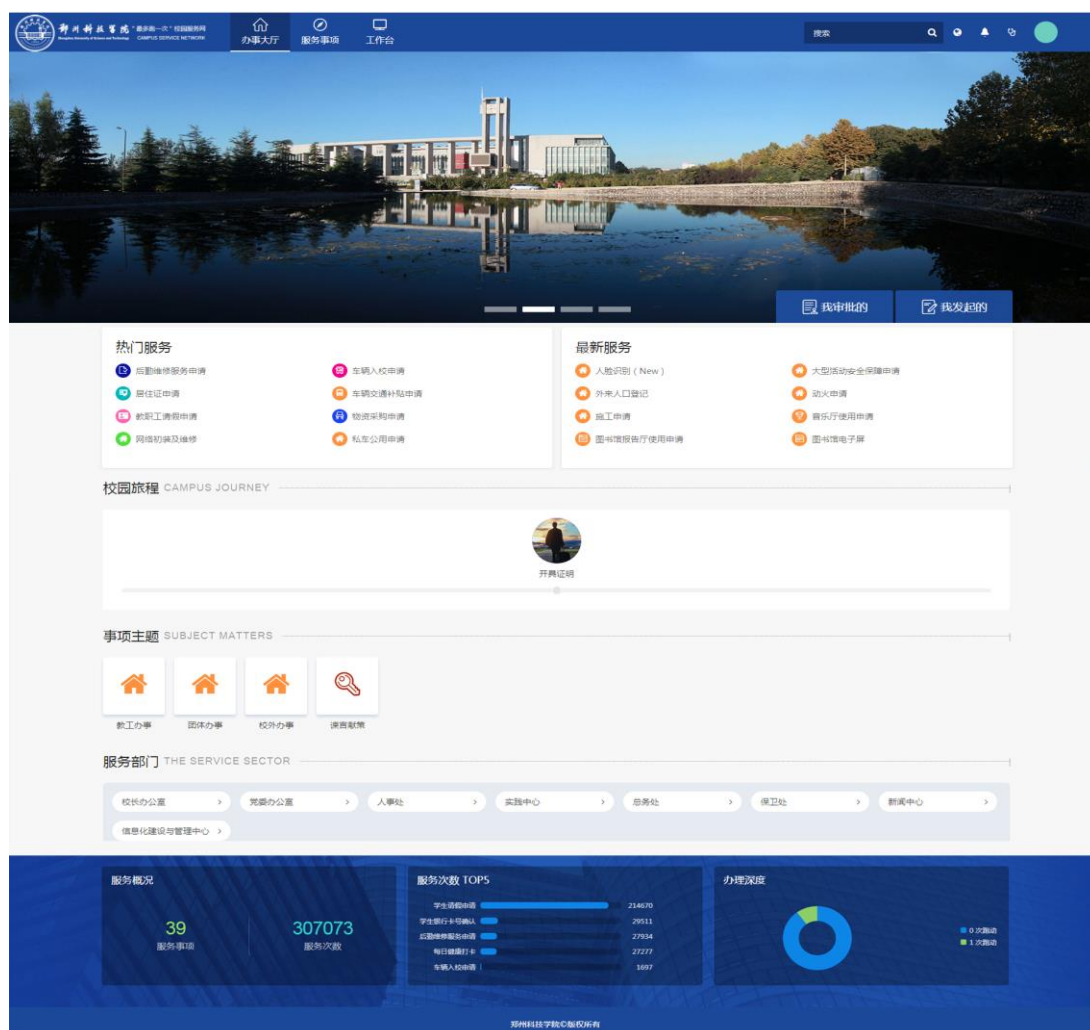


- **登录提醒:** 首次登录若提示密码错误, 请尝试使用工号(密码)登录, 同时核验人事系统中个人身份证号是否有误, 如有误, 请及时更改。

3.3 网上办事大厅

郑州科技学院网上办事大厅是以学校公共数据平台为基础, 集成与整合业务部门信息系统, 通过全校管理模式创新、业务流程的梳理和重构, 以服务视角、以人为本, 以师生需求为出发点, 通过统筹各业务部门服务资源, 打破应用系统壁垒, 打破部门协作壁垒, 实现服务“规范化、标准化”。通过“一站式”网络接入, 面向师生提供各类信息与服务, 使其逐步成为师生网上办事的入口、部门协同工作的平台。网上办事大厅将部分线下业务搬到线上办理, 推动了业务

在线化、自助化、流程化、规范化，实现跨部门流程审批，以提高师生办事流程审批的效率。



· 访问方式

PC端：登录学校信息门户网站（详情见 3.2 项）后，点击“网上办事大厅”链接直接访问。

手机端：安装郑州科技学院移动校园 App: i 郑科（详情见 3.2 项）登录后点击“网上办事大厅”栏目进入。

· 服务流程查找和办理

服务流程查找：可根据流程名称搜索，也可按类别搜索具体服务流程。

服务流程办理：（1）找到需要的服务后，点击“开始办理”；（2）核对并完善相关信息，在线提交申请；（3）申请提交后，网上服务大厅会根据办事进度为您自动推送消息提醒，事项办结后还可在线评价本次服务和该业务流程的满意度。

3.4 电子邮箱

郑州科技学院电子邮箱为我校师生提供基于学校域名的互联网邮件服务（域名为：**@zit.edu.cn**），提供电子邮件的收取、发送、下载、删除等基本功能。



- **个人邮箱开通形式:** 电子邮件系统采用按需申请的方式进行自助注册使用。
- **个人邮箱注册激活:**

1. 邮箱注册:访问网址 <https://yxzc.zit.edu.cn/>通过郑州科技学院统一身份认证平台进入注册页面，用统一身份认证账号登录，系统会自动读取个人信息，需要填写邮箱账号并确认手机号码无误后点击注册

按钮完成邮箱账号注册。

2. 邮箱激活: 邮箱注册完成后, 系统自动跳转到激活页面, 选择手机号登录, 根据提示绑定微信即可激活邮箱。

3. 邮箱登录: 邮件系统已集成到学校统一认证平台, 可通过“i 郑科” app、信息门户 (PC) 进入。也可单独登录, 网址为:

<https://mail.zit.edu.cn/>

- 单位邮箱申请:

各单位因工作需要, 可以在“网上办事大厅”(详情见 3.3 项) 平台填写“单位邮箱账号申请”进行线上申请开通。

3.5 OA 办公

OA 办公自动化系统 (OA), 是为了实现校内各部门间的高效率协作、提高管理和办公效率、提高办公透明化所建立的高效的校园办公自动化系统。系统现在主要包括办理中心 (包含待办事项已、已办事项、待阅事项、已阅事项、我的草稿、在办申请、已办结申请、所

有申请、我的关注)、功能中心(包含党委发文、纪委收文、纪委发文、学校发文、会议通知、会议室申请、通知公告)、行政办公(包含会议室预订、会议通知单)、辅助办公(包含工作支持、通知公告、资料文件库)、个人事务(个人资料、我的日程、常用意见、登录日志、操作日志)等模块,为学校的日常办公提供了方便。OA办公自动化系统实现了公文无纸化流转;提供完善的流程跟踪和控制,实现跨部门的协同工作;通过严格的身份认证和授权管理,实现安全的异地移动办公。



· 访问方式

PC端: 登录学校信息门户网站(详情见 3.2 项)后,点击“OA办公”链接直接访问。

手机端: 安装郑州科技学院移动校园 App: i 郑科(详情见 3.2 项),登录后点击“OA办公”栏目进入。

3.6 网站群管理系统

网站群管理系统能够统一学校门户网站和二级网站,学校所有网

站从建设、管理到维护将在统一框架内解决；网站群管理系统基于同一数据库，实现了所有校内网站间的数据互联互通，解决了网站间的“信息孤岛”问题；网站群管理系统还提供完备的安全防御体系，认证与授权、信息安全防御系统、故障恢复与容灾备份，使得整个网站系统运转安全、稳定，确保网站信息安全。

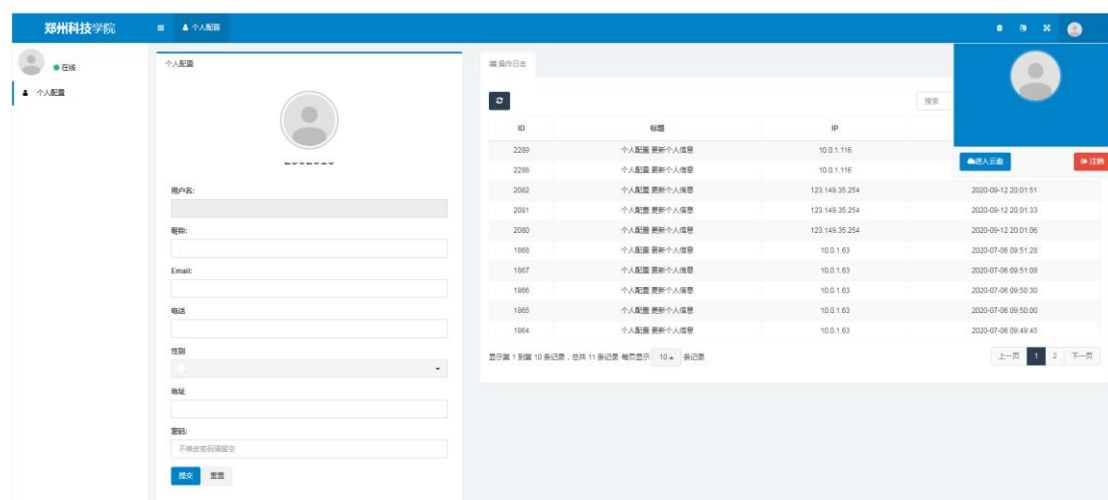


- **访问方式:** <http://10.100.100.121:8080/system/login.jsp>
- **登录:** 各部门登录权限及账号密码会根据需要配备给各部门信息员，请在第一次登陆后尽快更改密码。

3.7 郑科网盘

郑州科技学院云盘（以下简称“云盘”）是为全校教职工提供数据存储、分享服务的软件平台，提供文件管理及备份，用户可将文件即时自动同步。郑科云盘不受时间、地点、设备的限制，只要有网络，就可以对文件进行操作。本软件客户端支持 PC 电脑、手机、和 Web 网页等登录访问方式。郑州科技学院云盘对用户存储的数据资料都进行了存储备份，并提供了完善的归档及版本回溯功能，保证了数据资

料的安全性，在容灾机制的双重保障下，最大程度的保证用户数据资料不丢失。



· 访问方式

PC端：登录学校信息门户网站（详情见 3.2 项）后，点击“郑科云盘”链接直接访问。

手机端：安装郑州科技学院移动校园 App: i 郑科（详情见 3.2 项），登录后点击“郑科云盘”栏目进入。

· 账户激活方式

各部门教职工联系本部门管理信息员开通激活账户。

（注：原则上每位教职工可分配到 50G 云盘容量，如有特殊需求，可特殊申请。）

3.8 校务信息服务平台（内网）

校务信息服务平台，即综合信息门户系统是数字化校园的信息集中展示平台，将各种应用系统、数据资源和互联网资源集成到一个信息管理平台之上，将分散、异构的应用和信息资源进行聚合，通过数

据与应用的集成及个性化页面定制，为校领导、教师、学生等提供全面的学校信息和应用。学校信息门户的建立方便了师生查询个人相关的信息及公共信息，所有在校师生都可以个性化地访问相关的应用系统，完成学校的各种业务流程，达到协同工作的目的，以及进行各种知识的交流和储备等。



郑州科技学院
Zhengzhou University of Science and Technology

校训 **博学笃行 明德至善**

首页 | 院系信息 | 教学管理 | 学生管理 | 科研管理 | 人事管理 | 后勤保障 | 信息系统 | 外网首页



Photo News
图片新闻



学校新闻 | 通知公告 | 院系动态 | 工作要点 | 工作简报 | 教育信息

- 《郑州科技学院信息》第三十三期 [10-28]
- 《郑州科技学院信息》第三十二期 [10-26]
- 《郑州科技学院信息》第三十一期 [10-10]
- 《郑州科技学院信息》第三十期 [09-23]
- 《郑州科技学院信息》第二十九期 [09-23]
- 《郑州科技学院信息》第二十八期 [09-09]
- 《郑州科技学院信息》第二十七期 [09-08]
- 《郑州科技学院信息》第二十六期 [06-29]
- 《郑州科技学院信息》第二十五期 [06-11]
- 《郑州科技学院信息》第二十四期 [06-03]



Electronic school affairs
电子校务

- 报修
- 网站群管理
- 满意度调查
- 视觉识别
- 文件格式
- 档案资料
- 教务管理
- 学生管理
- OA办公
- 综合测评系统
- 迎新系统
- 新生入口
- 工号查询
- 校历查询
- 作息时间
- 毕业生离校查询
- 电话查询
- 工资查询

咨询 | 报修 | 建议 | 投诉举报 | 好人好事 | 招领启事

- 关于分寝室 [04-27]
- 宿舍晚上打游戏太吵 [03-31]
- 多给学生点儿自由 [03-22]
- 资源下载 [03-21]
- 早操 [03-19]
- 关于考研自修室问题的分析与建议 [03-04]
- 关于考研自修室的问题 [02-28]
- 关于考研自修室 [02-28]
- 宿舍门 [02-26]
- 明智之举 [02-26]

艰苦奋斗的创业精神 大公无私的奉献精神 团结实干的拼搏精神 锐意改革的创新精神

学院地址：中国·河南郑州市二七区学院路1号[邮编：450064] 电话：0371-67899999 管理登录 车辆
技术支持：郑州科技学院-信息中心 系统管理咨询电话：67899849
© 郑州科技学院 备案ICP14014431号



- 访问方式：10.100.100.101
- 后台登录地址：<http://10.100.100.101/admin/>
- 登录：各部门登录账号为部门简称，初始密码为部门简称

+2015，请在第一次登陆后尽快更改密码。

3.9 VI 视觉识别系统

为进一步推进校园文化建设，塑造完整、统一的学校形象，学校组织编写了《郑州科技学院学院 VI 视觉识别手册》，郑州科技学院视觉形象识别系统是由代表学校视觉形象的规范标志及其组合变化构成的系统，适用于学校各部门（处室、院、系、部、中心等）、直属单位的活动及相关仪式、办公用品、证件、事务用品、公文、公务、公关、宣传、环境布置等方面。郑州科技学院视觉形象识别系统分为基础系统及应用系统两大体系。基础系统部分包括校徽标准及释义、校名标准字体、校徽标准比例、校徽校名组合标准、校徽与分院名称组合规范、标准色、校徽配色使用规范、禁用标准及延展图形；应用系统部分是基础系统在办公用品、证件、公文、会务、宣传、标识和其他方面衍生使用内容的总和。



访问方式：<https://lab.zit.edu.cn/VI/>

- **登录：**系统内容可直接点击查看，如需标准矢量图可在“下载专区”下载使用。



3.10 校园统一支付平台

郑州科技学院校园统一支付平台是针对在校生、老师及外校人员进行网上缴费的一个收费系统。在校生、教师以及校外人员能随时随地通过本系统缴纳学费以及其他的学校各种零星费用，并能够实时查询项目欠费和已缴费情况。支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学费缴费、其他缴费、缴费记录查询、已缴费信息查询以及项目报名。



- 访问方式: <http://f.zit.edu.cn/>
- 登录: 校园统一支付平台教师管理只有个别部门负责人有登录权限, 权限分配由信息化建设与管理中心单独通知。(忘记密码请点击“忘记密码”连接, 在打开的窗口中验证密保后重新设置密码)

3.11 教务管理系统

高校教学教务管理工作是高等教育中的一个极为重要的环节, 是整个学院管理的核心和基础。利用先进的技术手段和指导思想提高教育、培养、管理水平, 对提高人才的综合素质培养具有重大的影响, 对打造高品牌大学更有着广泛深远的意义。教务管理系统是数字化校园极为重要的组成部分之一, 是为了建设高校教务教学的数字化管理, 提高教务管理人员、工作人员以及各院系教学负责人的工作效率, 并且与“数字化校园”中的其它系统相配合, 共同实现无冗余的、统一的信息管理。系统必须针对教务教学信息管理开发, 紧贴用户需求,

全面覆盖教学教务管理各个领域；强大的教学教务管理功能，使系统成为学校教学教务管理完美运作的强有力保障。各个子系统和功能模块采用灵活配置定制模式，为提高学校教务教学工作效率和推进高校教学改革提供了重要参考依据。教务管理信息系统涵盖教务业务中的各个功能部件，从学籍、注册、排课、选课、考试、成绩、教学评价、教材等诸多方面形成一体化管理模式，全面支持光于网络办公模式，为学校的教务工作提供了直观的评价数据。为提高教务工作效率和推进高校教学改革提供了重要的参考依据。系统和数字校园其他管理系统实现统一身份认协同工作、数据共享，是高校教务工作的得力助手。



- **访问方式 1:** 登录学校信息门户网站（详情见 3.2 项）后，点击“教务系统”直接访问。
- **访问方式 2:** <https://jwgl.zit.edu.cn/cas/login.action>（域名地址:）。
- **访问方式 3:** 125.219.158.45/46/47/48（公网 IP 地址）。

3.12 人事系统

人事管理信息系统，将我校人事管理中的个人办公、日常管理、评审管理以及系统维护等模块有机的集成，实现了我校机构、人员资料、人事调配、新进人员、人员转岗调动、离岗离校、考核和职称评定等重要人事管理工作的数据、流程、服务以及决策支持的数字化、信息化。该系统有效提高人事业务开展效率，优化人事管理流程，推进校园信息化发展，更好地服务教育教学。



- **访问方式 1:** 登录学校信息门户网站（详情见 3.2 项）后，点击“人事系统”直接访问。
- **访问方式 2:** http://125.219.158.131/new_home/index.html。

3.13 学工系统

学工系统是学校建立的学生电子化成长记录册的教育信息化应用软件。以“全员参与，全过程育人、全方位落实”来落地实施测评体系，达到“网络化公布数据体现公开、统一规范指标体现公平、完整的反馈机制体现公正”的基本要求。通过系统运行实施，能较大程度提高学生管理工作透明度，使得评优评先有了数据依据，能实时将

教学管理中的情况反馈到学生管理中，及时督促教育，对教风、学风建设是有益促进，是和谐校园建设的突破口。系统采用完全符合新课程理念的全新评价标准构建师生输入、自评、互评的便利平台，管理和记录学生的综合素质评价，包括道德品质、公民素养、学习能力、公寓信息、住宿安排、学生请假等方面。



- **访问方式 1:** 登录学校信息门户网站（详情见 3.2 项）后，点击“学工系统”直接访问。
- **访问方式 2:** <http://125.219.158.30/KingoXS>（公网地址）。
- **访问方式 2:** <http://10.100.100.30/KingoXS>（内网地址）。

3.14 工资查询系统

通过“工资查询”系统，教师可以使用账号和密码登录查询个人工资数据。



- 入口：<http://10.100.100.97:81/index.aspx>
- 登录：教师登录账号为身份证号，初始密码为身份证号，请在第一次登陆后尽快更改密码。

3.15 郑州科技学院科研云平台

河南省高校科技管理云服务平台是由河南省教育厅主办的教育部第一批教育信息化专项试点项目，是提升全省高校科技管理工作效率与水平，加快我省教育管理信息系统建设的重要举措。河南省高校科技管理云服务平台主要包括联系我们、学术交流、学风建设、资源中心、科研动态、教育信息化、科技产业、教育科研、河南教育、教育厅公告 10 个一级栏目。



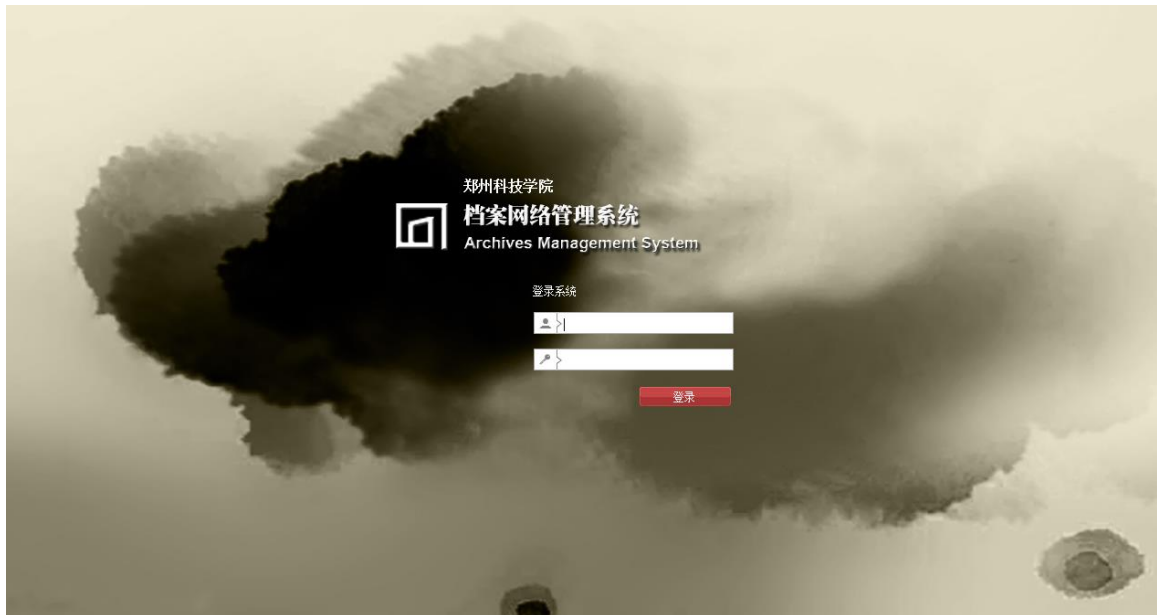
- 入口:

<http://cas.rcloud.edu.cn/login?code=12746&service=http%3A%2F%2Fzhist.rcloud.edu.cn%2Fbusiness%2Flogin.do>

- **登录:** 登录账号密码均为教师工号,请在第一次登陆后尽快更改密码。

3.16 档案网络管理系统

档案网络管理系统,通过建立统一的标准,规范整个文件管理,包括规范各业务系统的文件管理;构建完整的档案资源信息共享服务平台,支持档案管理全过程的信息化处理,包括:采集、移交接收、归档、存储管理、借阅利用和编研发布等等,同时逐步将业务管理模式转换为服务化管理模式,以服务模型为业务管理基础,业务流和数据流建立在以服务为模型的系统平台之上。



- 入口：<http://10.100.100.99/>
- 登录：档案管理系统只有各部门档案负责人有登录权限，权限分配档案室单独通知。

3.17 作息查询平台

通过“作息查询”页面，可查询作息时间安排情况。（关注“i 郑科”微信公众号可在微主页中点击进入作息查询快速入口）。

- 入口：<https://www.zit.edu.cn/xysh/zxsj.htm>

3.18 班车查询平台

通过“班车查询”页面，可查询班车路线、车牌号、站点及经过时间、联系电话等。（关注“i 郑科”微信公众号可在微主页中点击进入班车查询快速入口）。

- 入口：<http://www.zit.edu.cn/info/1059/9307.htm>

3.19 校历查询平台

通过“校历查询”页面，可查询学期校历情况。（关注“i郑科”微信公众号可在微主页中点击进入校历查询快速入口）。

- 入口：<https://www.zit.edu.cn/xysh/xlxx.htm>

3.20 微主页

郑州科技学院信息化建设与管理中心服务微信公众号功能主要有：固定功能菜单和即时推送栏目。即时推送栏目包括有关校园网和校园咨询的重要通知、阶段性师生反馈问题的统一回复等，为广大师生提供即时的信息资讯。“微主页”是信息化建设与管理中心基于公众号接口开发的一套为全校师生为广大师生提供权威、准确的信息服务的系统。



- **入口：**关注郑州科技学院信息化建设与管理中心公众号“i 郑科”，点击左下角导航栏“微主页”。
- **登录：**登录账号为教师工号，初始密码为教师身份证六位。（重要提醒：每个微信号与个人信息关联，只能查询自己的信息，且不能重复登录）。

4. 常用校内服务

4.1 “i 郑科” APP 与统一身份认证找回密码

4.1.1 手机端操作指南

1.在“i 郑科” APP 登录页，点击“找回密码”，



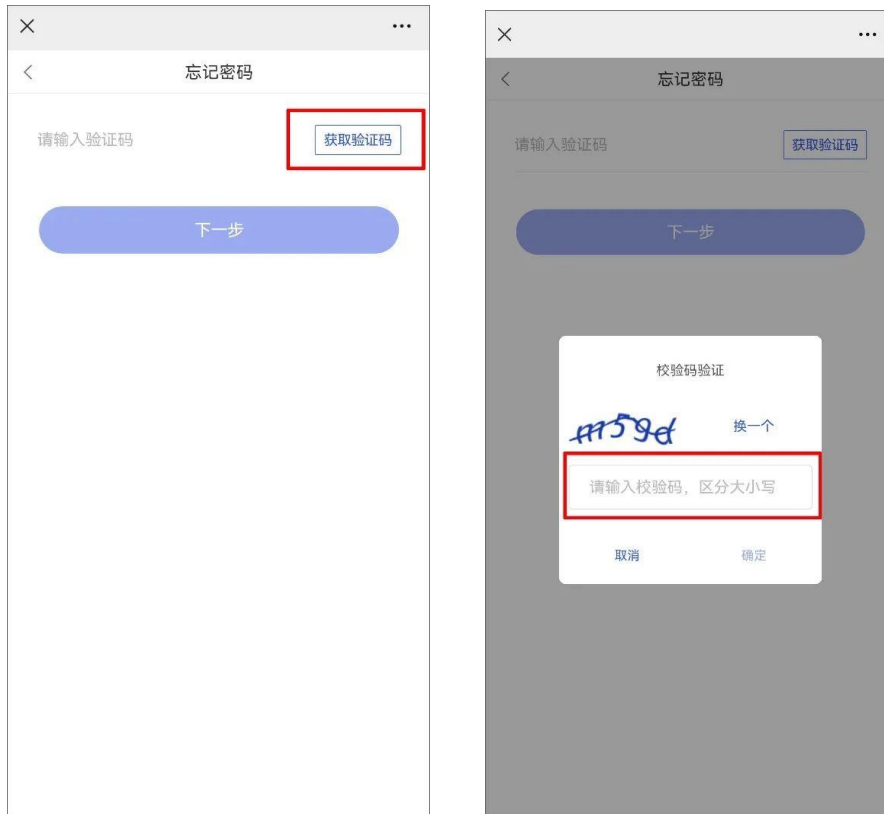
2.输入学号/工号进行信息确认，点击“下一步”，



3.选择“通过密保邮箱验证码找回密码”，



4.点击“获取验证码”，在“校验码验证”对话框中，输入图中校验码，点击“确定”



5.随后，您的邮箱将会收到一条由 `izk@zit.edu.cn` 发送的校验码邮件，将邮件中的校验码输入到忘记密码页面“邮箱验证码”栏，点击“下一步”



6.在“设置新密码页面”，输入“密码”和“确认密码”后，点击“确认”

× ...

< 设置新密码

特别提醒
修改密码后，使用统一身份账号登录的应用密码也将同步修改

姓名 曹飞飞

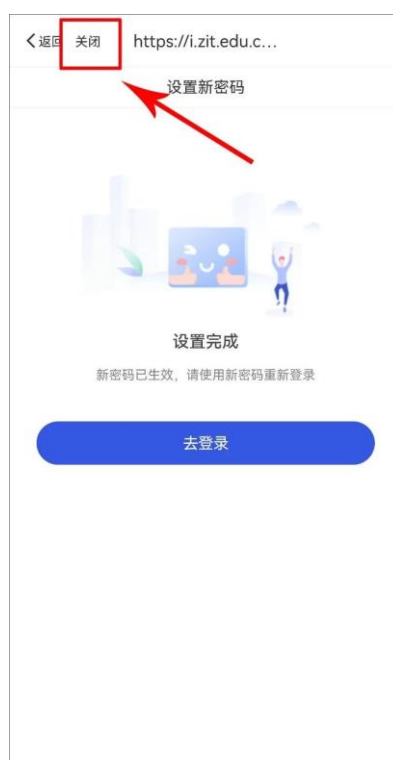
密码 请输入新密码

确认密码 再次确认新密码

密码长度为6-32个字符，并且必须包含特殊字符、小写字母。

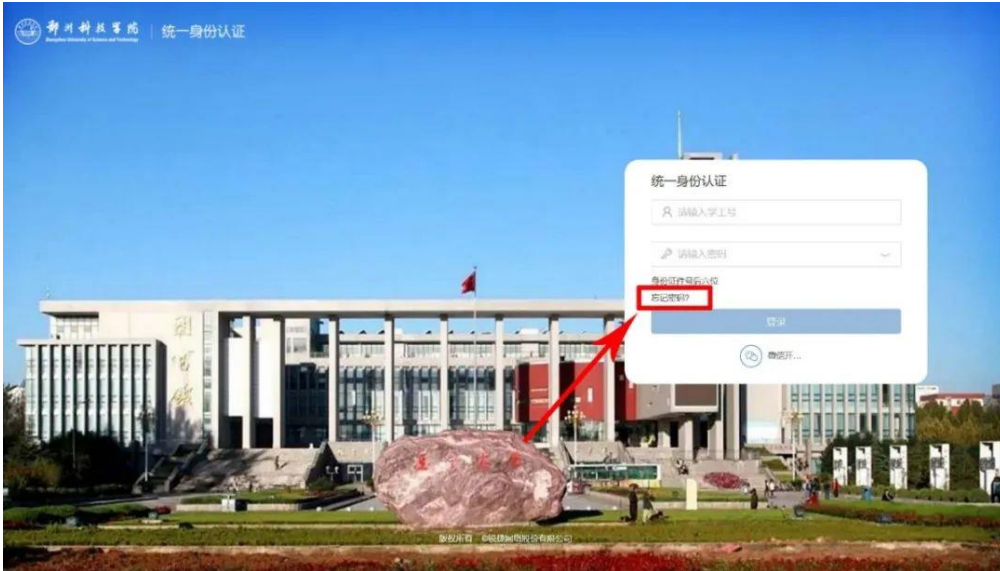
确定

7.设置完成后，点击左上角“关闭”按钮，返回登录页面，即可使用新密码登录



4.1.2 电脑端操作指南

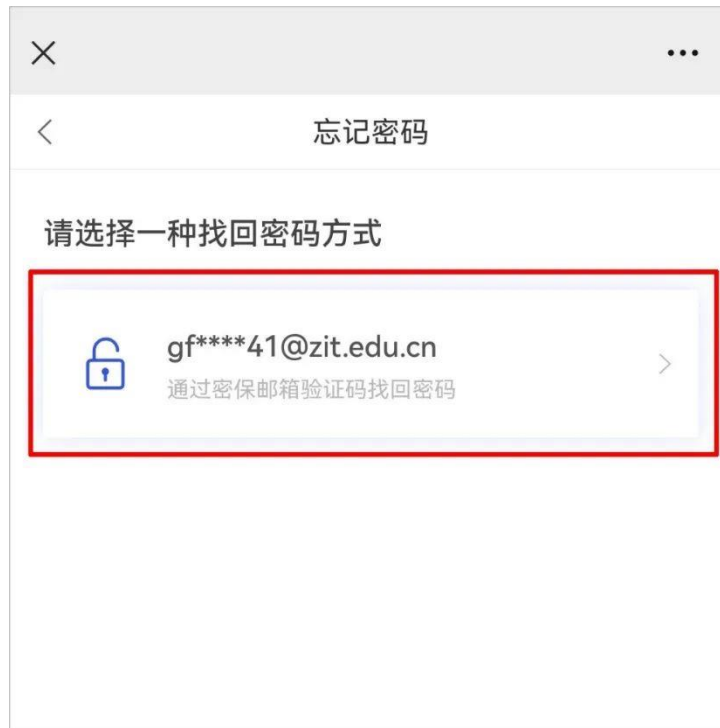
1. 打开 <https://my.zit.edu.cn>，点击登录页面“找回密码”，



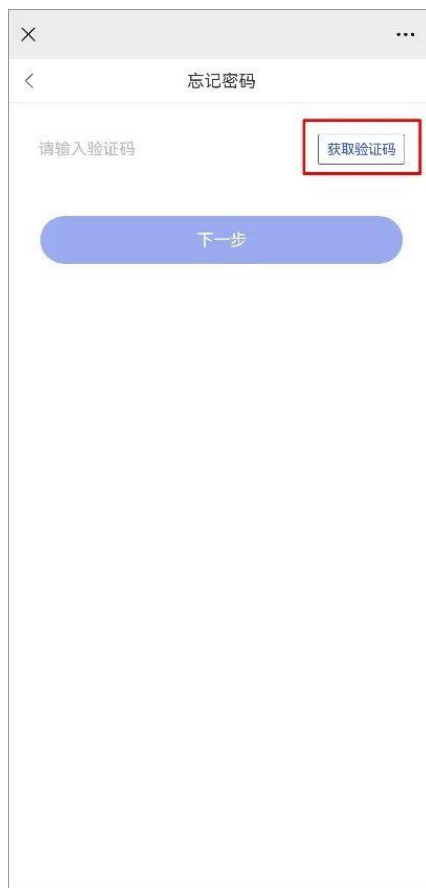
2. 使用微信扫描二维码，并输入学号/工号进行确认，



3. 选择“通过邮箱”找回密码，



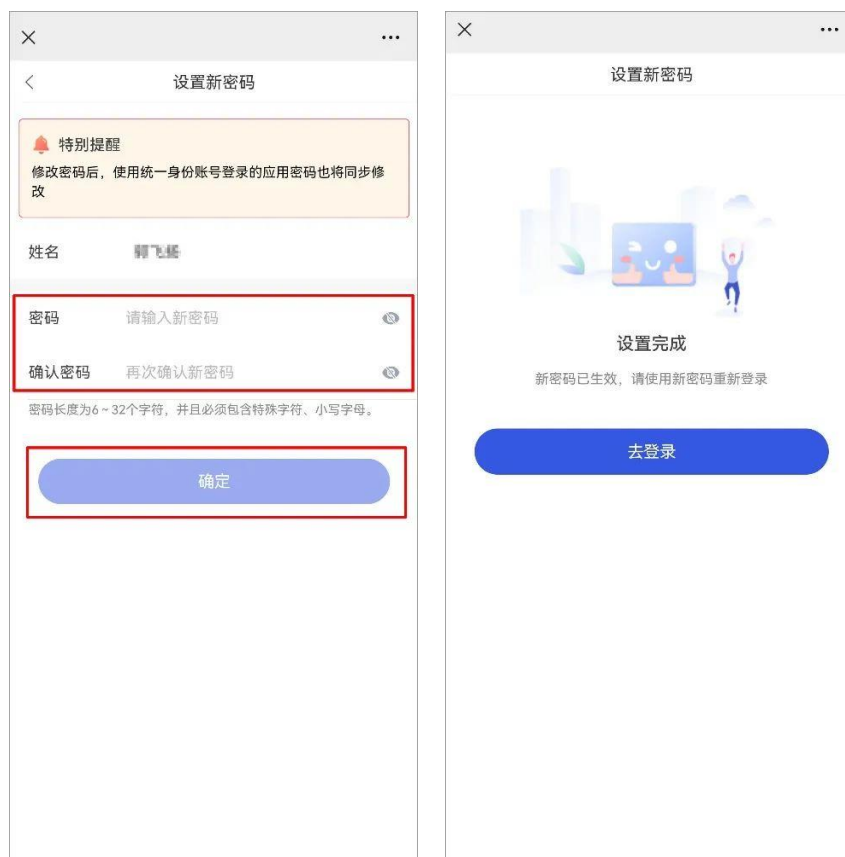
4. 点击“获取验证码”，并在“校验码验证”对话框中输入图中校验码，点击“确定”，



5. 随后,您的邮箱将会收到一条由 `izk@zit.edu.cn` 发送的校验码邮件,将邮件中的校验码输入到忘记密码页面“邮箱验证码”栏,点击“下一步”,



6. 输入您的新密码, 设置完成后即可返回电脑端重新登录



· **操作提示：**

1.如您已注册过郑州科技学院教育邮箱，可直接通过邮箱进行密码找回。

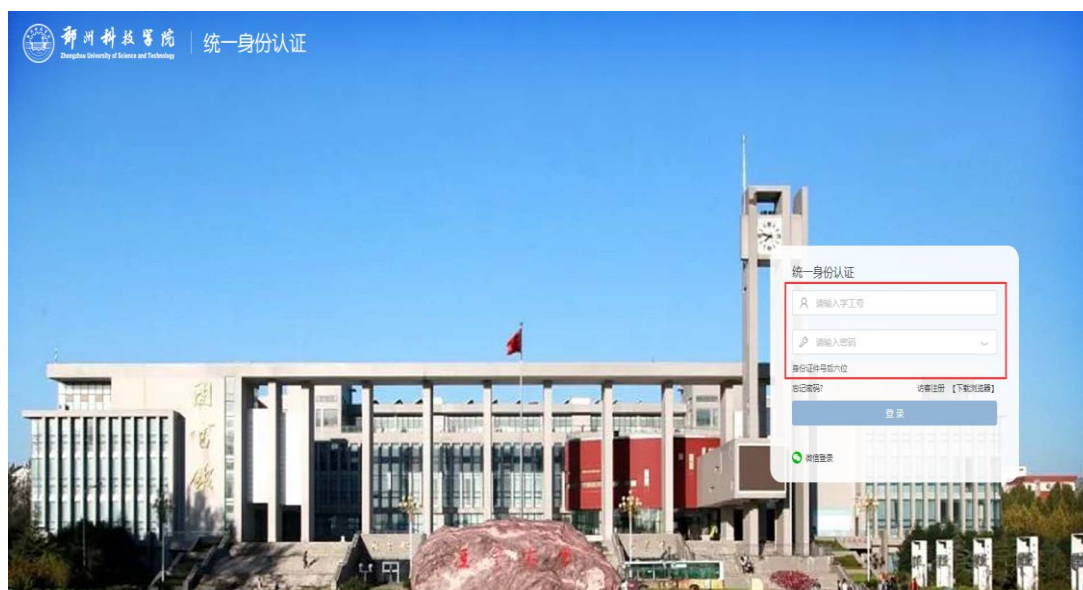
2.如您暂未注册郑州科技学院教育邮箱或未绑定密保邮箱，请先注册教育邮箱或者绑定密保邮箱，具体操作步骤请查看《郑州科技学院个人教育邮箱操作指南》、《“i 郑科” APP 与统一身份认证密保邮箱绑定操作指南》。

3. “i 郑科” APP 和统一身份认证（信息办公平台）的密码相同，在任一平台修改密码，另一平台的密码也会相应修改。

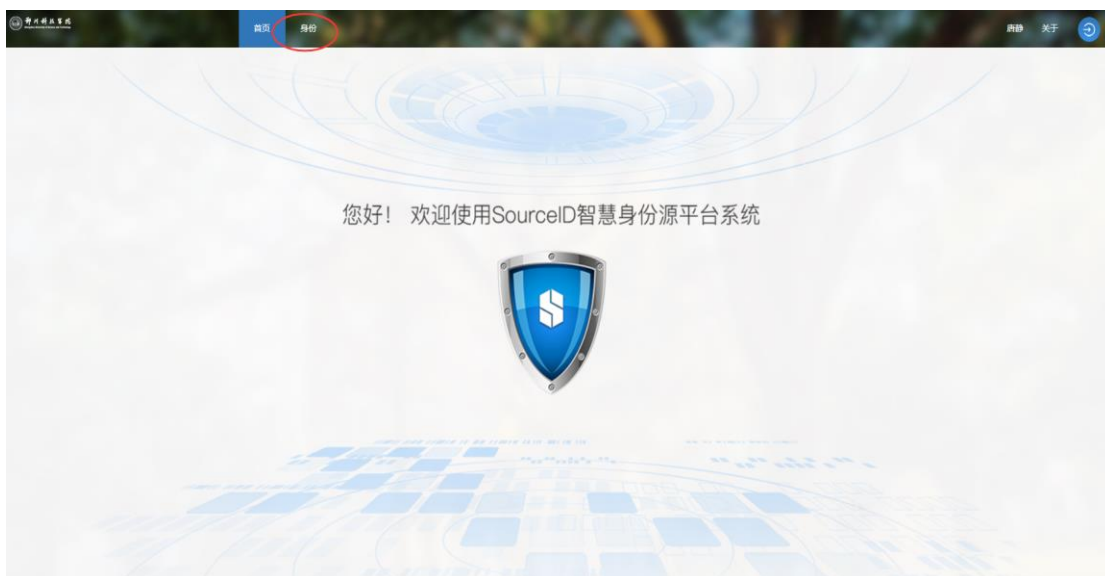
4.如有任何问题，请汇总至本单位信息员，由单位信息员统一反馈至信息化建设与管理中心。

4.1.3 各单位信息员操作指南（仅各单位信息员有权限）：

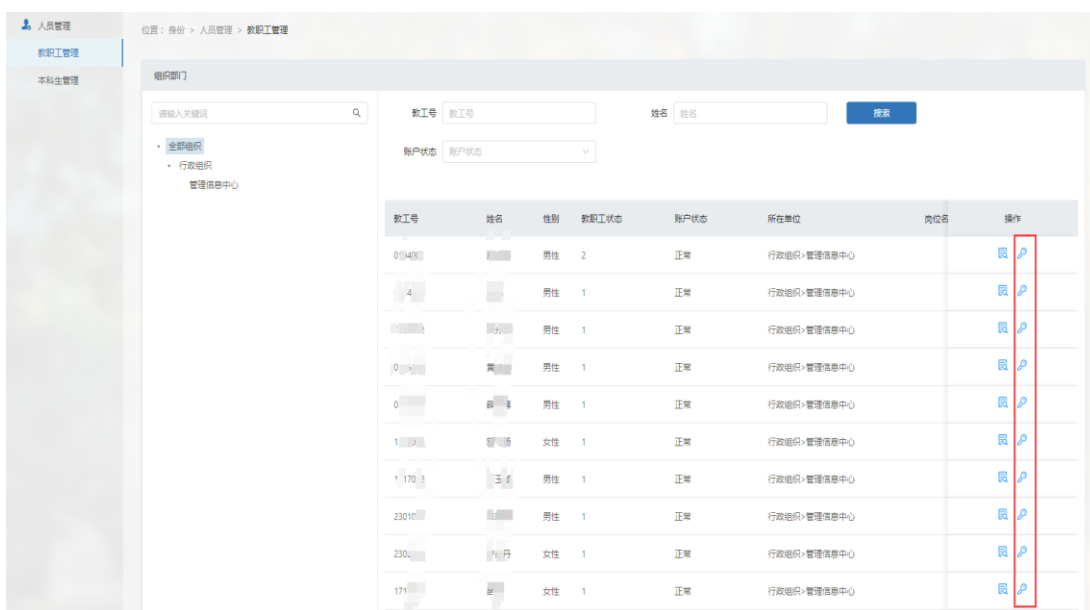
我中心已将统一身份认证密码管理权限发放给各院系、处室信息员。如有需要修改密码等事宜，可直接联系本院系、处室信息员办理。



- **登录地址：** <http://i.zit.edu.cn/linkid-admin>
- **修改步骤：** 用自己的账号密码登录成功后，选择“身份”菜单进入修改页面；



点击个人信息后面的修改密码按钮；



· 各单位信息联络员名单

单位名称	信息员姓名	单位名称	信息员姓名
机械工程学院	马万哲	校办公室	张杨阳
电子与电气工程学院	李刚	党委办公室	刘威
信息工程学院	董庆红	人事处	杨朔
大数据与人工智能学院	刘龙	教务处	汪筱苏
工商管理学院	关红阳	教学质量管理中心	代传垒
土木建筑工程学院	刘俊锋	学生处	侯帅
财经学院	董妍	科研处	余涛
艺术学院	葛颂	实践中心	常亚彬
马克思主义学院	张鹏飞	财务处	李山英
车辆与交通工程学院	刘蒙	总务处	张未龙
体育学院	张磊	招生就业处	杨宾
食品科学与工程学院	王锃璞	保卫处	杨路
音乐舞蹈学院	陈珂	对外合作处	张恩溥
外国语学院	常朝阳	图书馆	彭淑华
基础部	王荣健	新闻中心	徐海萍
国际交流合作处	刘雅洁	信息化建设与管理中心	郭飞扬

4.2 网上报修

4.2.1 手机端网上报修操作手册

- **下载安装 i 郑科 APP:** 各应用程序商店搜索“i 郑科”进行下载。（部分机型在下载时可能会提示“输入验证”，请输入后放心安装）
- **登录:** 教职工登录账号为工号，初始密码为本人身份证后六位。（第一次登陆后系统会提醒更改密码）

注：APP 密码与信息办公平台密码互通，但使用信息办公平台密码登录 APP 后，默认密码将失效



- **报修流程:** 登录之后，点击进入“网上办事大厅”→选择“后

勤维修服务申请”进行报修。



点击“我要办理”，进入信息填写页面，填写报修信息。



- 查看报修进度：登报修完成后，可在“我发起的”查看自身发

起的流程状态和进度。

- **特别提醒:** 1. 新版报修系统新增报修人员评价服务体系和电话回访系统；维修人员完结工单之后，报修人可点击“反馈”按钮对维修人员进行维修服务评价。2. 电话回访系统呼叫电话为 0371—56150913/131 0371 0038, 请注意接听。3. 报修时请务必填写正确的报修电话。

上午8:26 176K/s 176K/s 176K/s 176K/s 176K/s

< 返回 关闭 网上办事大厅 ...

Q 搜索服务事项

欢迎您
2020年9月4日 星期五

我审批的 我发起的

涉外事务活动申请 学校办公室审批
申请时间: 12-23 16:21

查看发起的流程申请

热门服务

- 后勤维修服务申请
- 车辆入校申请
- 返校通行码
- 居住证申请

事项主题 服务部门 教工办事

首页 小爱 统计 我的

< 返回 关闭 后勤维修服务申请 ...

待受理

维修人员接单

工单编号	201912050059
创建人	郭飞博
部门	管理信息中心
处理人	刘金庄
申请时间	2019-12-05 15:52

申请人基本信息

- * 申请人姓名 郭飞博
- * 学/工号 1717002
- * 所属部门 管理信息中心
- * 联系方式 15639716496

故障申报信息

- * 报修区域 北苑教学区
- * 报修楼宇 实验中心
- * 房间号 414
- * 报修大类 家具门窗类报修
- * 报修内容 办公桌抽屉滑道损坏

期望上门时间

附件 1/10

附件

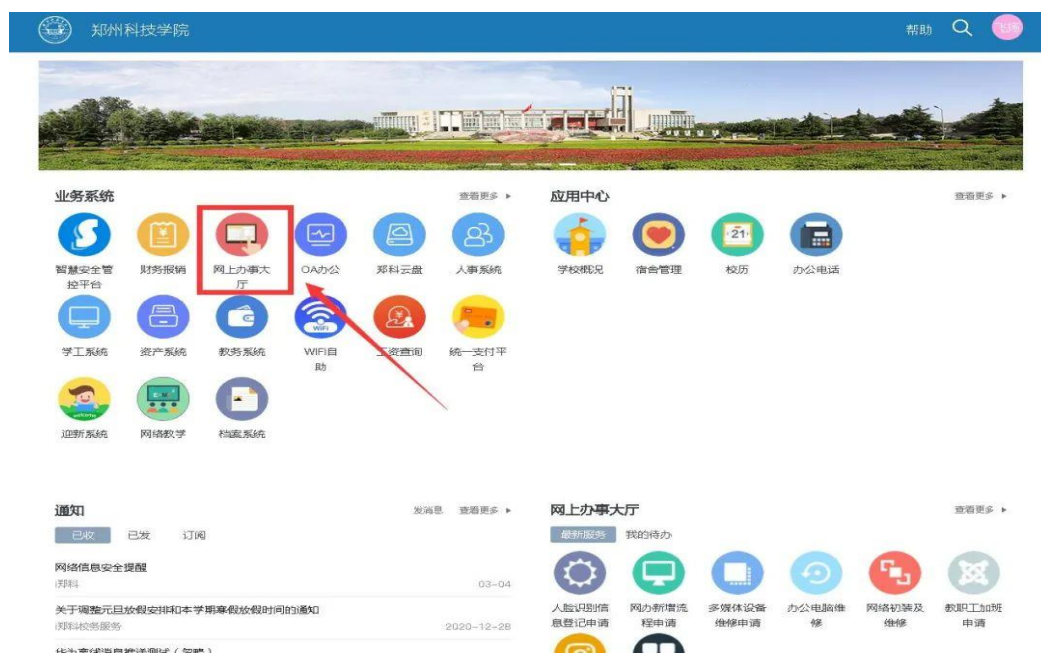
4.2.2 pc 网上报修端操作手册

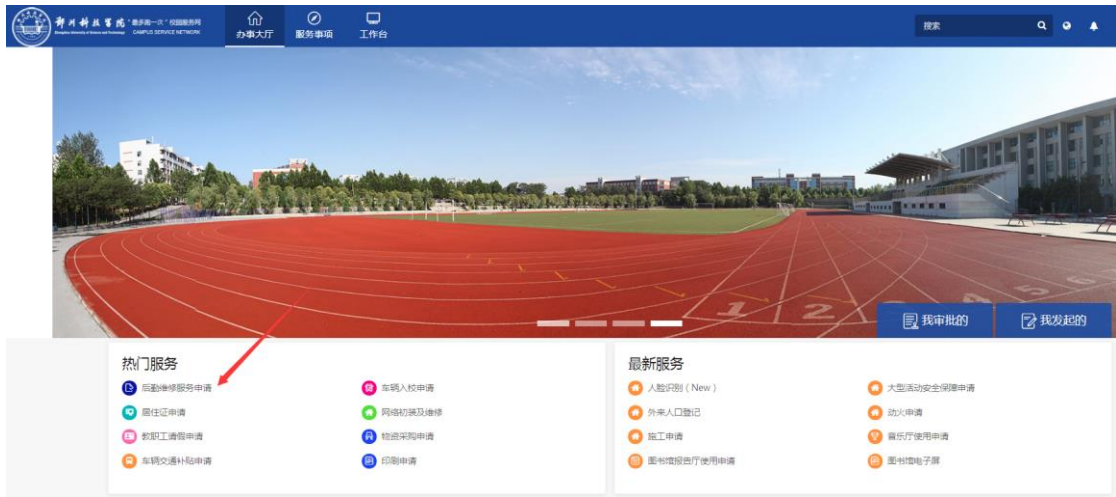
- **登录信息办公平台：** 教职工登录账号为工号，初始密码为本人身份证后六位。（第一次登陆后系统会提醒更改密码）

注：信息办公平台与 APP 密码互通，但使用信息办公平台密码登录 APP 后，默认密码将失效。



- **报修流程：** 登录之后，点击进入“网上办事大厅” → 选择“后勤维修服务申请” 进行报修。





点击“我要办理”，进入信息填写页面，填写报修信息。



申请人基本信息

申请人姓名 * 学/工号 * 所属部门 * 联系方式 *

申请人姓名为必填项 学/工号为必填项

故障申报信息

报修区域 * 报修楼宇 * 房间号 *

报修大类 * 报修内容 * 期望上门时间

附件

或将文件拖拽至此区域，文件大小不超过 100M

- **查看报修进度：**登报修完成后，可在“我发起的”查看自身发起的流程状态和进度。
- **特别提醒：**1. 新版报修系统新增报修人员评价服务体系和电话回访系统；维修人员完结工单之后，报修人可点击“反馈”按钮对维修人员进行维修服务评价。2. 电话回访系统呼叫电话为 0371—56150913/131 0371 0038, 请注意接听。3. 报修时请务必填写正确的报修电话。



4.3 人脸识别门禁系统信息录入

4.3.1 在校师生人脸识别门禁系统信息录入指南

1. 扫描下方二维码，输入学号/工号、姓名、验证码后上传或更换人脸识别照片。

2. 上传照片后，报本单位信息员统一提交姓名、工号、性别、部门 4 项信息，并通过 OA 邮箱发送至信息化建设与管理中心，授权后

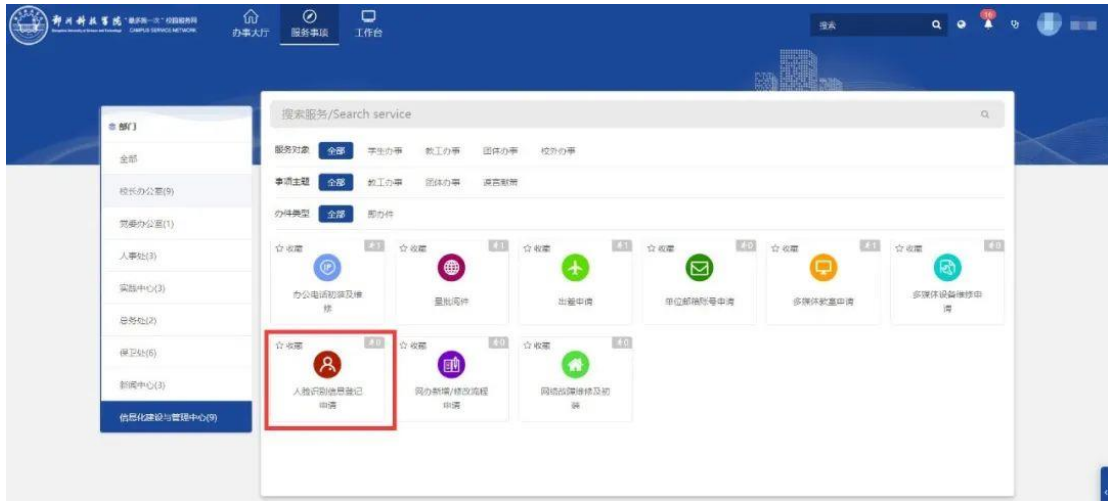
可正常进出校。



特别提醒：严禁代替他人上传人脸识别照片，否则学校相关部门将按照管理办法追究其责任。

4.3.2 临时人员人脸识别门禁系统信息录入指南

临时人员入校，由各单位信息员通过网上办事大厅提交临时入校人员信息表，入校人脸识别照片（以身份证号命名），通过审批手续、信息备案后方可入校。



4.4 固定电话报修及用户服务

信息化建设与管理中心网络科负责学校固定电话的建设与维护；
教师在日常教学、办公中遇到电话故障，请参看下面的流程进行报修。

1. 报修入口：

移动端：“i 郑科” APP—选择“网上办事”

PC 端：信息门户—选择“网上办事大厅”

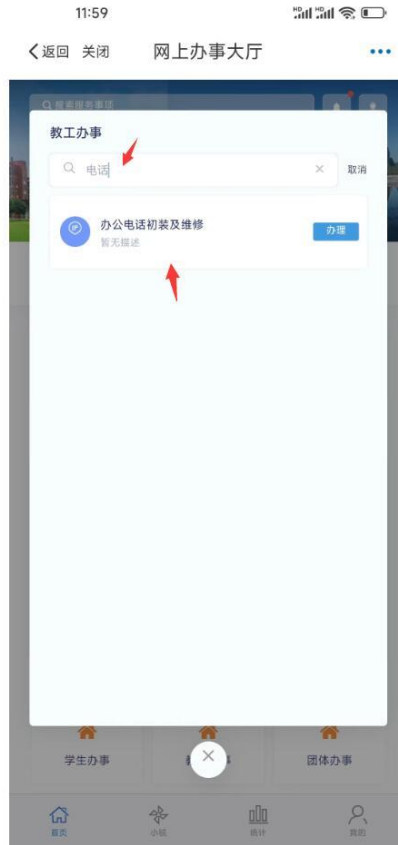




2. 进入网上办事大厅后，选择“教工办事”，



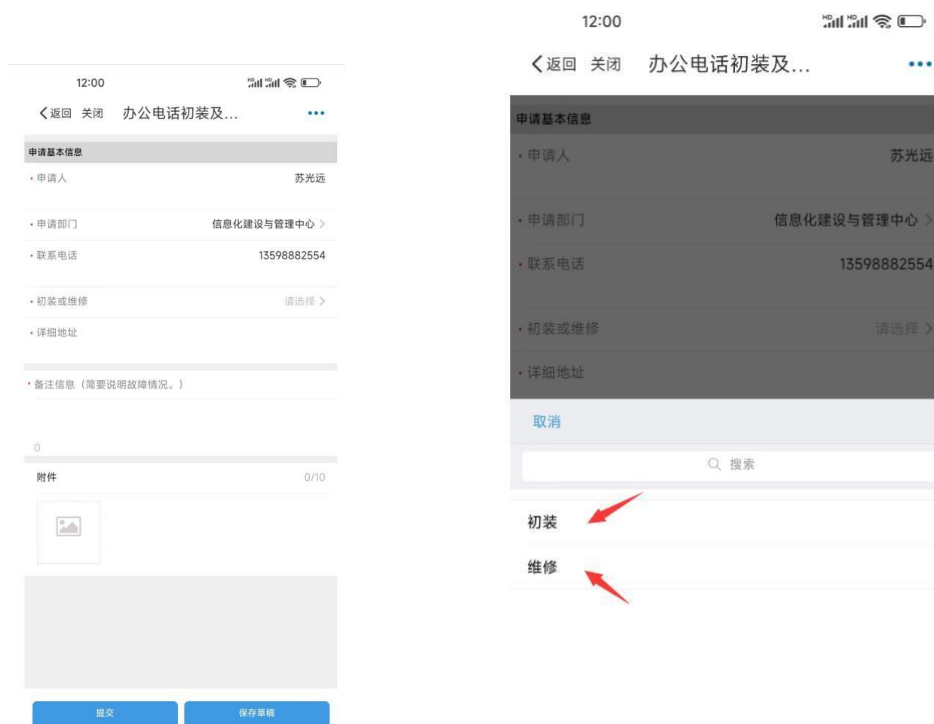
3. 选择“办公电话初装及维修”，点击“办理”，或搜索栏内搜索关键字“电话”，可快速找到流程，



4. 办理前，请仔细阅读基本信息，注意办理时间，如有问题可提前致电咨询，



5. 在报修界面带*号的为必填项，“安装类型”可选择报修或初装，如您是新建办公室环境，不具备网络信息点，请选择初装，



6. 全部填写完毕后，点击左下角提交，等待工作人员解决。可在主界面--“我发起的”查看工单的进度，



联系我们

信息科	主要职责： 1、服务于教学、科研、管理的应用系统的开发或采购，并在运行期间提供维护与技术支持； 2、负责学校信息化公共服务平台的建设和运行保障工作； 3、为合法用户提供门户服务； 4、负责学校各类网站的建设管理和技术服务，做好网站群系统的维护管理； 5、监视系统的运行情况，备份系统和数据等工作； 6、对所使用软件的授权许可和分发； 7、负责对相应的应用系统和数据库进行安装、配置、优化工作； 8、提供数字化校园应用操作培训服务。	
	办公电话： 67860326	办公地点： 科教东楼 108
网络科	主要职责： 1、研究制定校园网基础设施建设标准，用户接入规范，网络运行及安全管理制度； 2、负责学校网络的规划、建设、管理、维护和应急响应工作； 3、IP 及 VLAN 的分配与管理； 4、提供 DNS 解析服务、Web 服务、FTP 服务等网络基本服务； 5、提供校园网的网络信息安全服务、防病毒服务和操作系统补丁自动升级服务等； 6、维护和配置用户的办公环境和与教学紧密相关的计算机环境； 7、监视网络设施的运行情况、进行硬件维修等工作； 8、负责协调通信运营商在学校的互联网、固话等业务的服务工作。	
	办公电话： 56150681	办公地点： 科教中心 114