

高校工会信息化服务平台采购询价函

为满足全校教职工工会服务数字化管理使用需求，经过学校研究并批准，拟通过邀请询比价方式选择高校工会信息化服务平台供货及配套服务合作单位，诚邀符合资质条件的受邀单位参加报价。

一. 招标编号：郑科院（招）ZKY-002-26-01

二. 项目主要设备（规格型号/数量及其他要求）

序号	设备名称	台/套	平台功能	备注
1	高校工会信息化服务平台	1	<p>高校工会信息化服务平台功能要求如下（包含但不限于）：</p> <p>一、组织建设</p> <p>1. 教职工管理：可新增、查看新入职但未入会教职工，支持管理退休、离职等特殊类型教职工。</p> <p>2. 会员管理：提供多种会员数据管理方式：一种可对接学校人事系统，每天设置特定时间进行数据推送；一种可建立中间库选择性数据进行推送，和学校数据保持同步；还可通过手动导入的方式，支持批量导入是数据，入会、转会、退会等操作在系统中申请、审批，达到数据的综合管理。</p> <p>3. 单身会员管理：系统会员自身进行单身会员登记进入单身会员库，为参与单身联谊活动提供数据基础。</p> <p>4. 基层工会管理：一是校工会对所有基层工会的管理，二是基层工会开展自己的活动发布、工会动态发布，让每个基层工会会员都可以及时查看和报名。</p> <p>5. 工会大数据：会员可以直观清晰地查看工会数据，如工会会员人数、基层工会情况、社团协会情况、男女比例、基层工会活动排名情况进行实时把控。</p> <p>二、教工文化</p> <p>1. 文体活动报名：支持个人、团体不同类型活动的发布；会员可通过电脑端、小程序报名与查看活动，个人项目个人报名，团体项目以基层工会为单位由基层工会文体委员统一报名。管理员可以通过后台导出报名名单，便于统计留痕。</p> <p>2. 健步走</p> <p>健步走系统分为健步走达标版和健步走打卡版。</p> <p>（1）健步走达标版</p> <p>后台可创建健步走活动（类型有总步数达标、天数达标两种），设置活动名称、时间、活动细则、是否设置抽奖等信息；会员通过智慧工会微信小程序端报名参与（健步走需要获取微信运动步数）、判断活动是否达标，也可根据达标情况进行健步走排名及达标信息的统计、并支持导出。</p> <p>（2）健步走打卡版</p> <p>健步走打卡版为提前选定多个健步走打卡的点位坐标，参与者需在健步走过程中达到该打开点范围内完成打卡。后台创建健步走活动，设置健步走活动名称、活动起止时间、活动点位坐标信息、活动细则等。</p> <p>会员通过智慧工会微信小程序端报名参与，由于定位功能，在到达打卡点位置范围内手机才能打卡，超出范围提示无</p>	<p>1. 具有自主知识产权</p> <p>2. 三年或以上质保与服务</p>

法打卡。

后台支持统计及导出健步走参与人员、达标情况信息。

3. 会议管理：当学校举行教代会、工会等大型会议时，可以使用会议管理制定会议、添加参会人、添加会议资料；参会人可在我的会议查看详情，会议当天可以让参会人通过小程序扫描大屏二维码进行签到。结束后可将会议的签到结果导出留存。

4. 文体协会：一是对学校各协会的综合管理；二是协会动态与活动的发布，协会活动发布有两种模式，一种是针对本协会可见，只有是本协会会员才能参与；另一种是全员可见，活动发布后所有会员都可参与；三是会员可通过小程序查看协会动态、协会简介等；对于有兴趣的可申请入会。

5. 女工平台：女工平台模块基本涵盖了线下所涉及到的常用场景：用于发布女工风采和新闻动态，会员在电脑端及移动端查看；可发布女工个人、团体活动及单身活动；会员在小程序可选择相应的活动进行报名参与。

6. 书香三八活动：根据每年度举办的“书香三八”活动设置相应的模块实现线上流程化；系统支持发布不同类型的活动（征文、书画、家书等类型）；会员在电脑端上传作品；专家库的一个动态管理、在专家库的专家根据类型进行评选；系统自动根据专家打分计算最终得分，可查看及导出作品及获奖名单。

7. 教学技能竞赛：基于每年度教学技能竞赛活动，设置该模块的线上全流程操作；系统用于基层竞赛活动的发布；选手推荐报名、评审专家的推荐报名、专家对初赛材料的评审；决赛选手的生成、报名、签到、抽签、现场评选、决赛结果公布等；管理员对优秀资源库综合管理，会员可查看借鉴学习。

8. 知识竞答：趣味性知识竞答线上答题平台，融合抽奖环节。系统包含知识竞答活动发布、试题管理、奖项设置、统计汇总等。会员通过系统在线答题，系统可自动计算成绩，达标即可参与抽奖。系统支持统计汇总查看并支持导出。

三、教工服务

1. 教工福利：系统用于教职工福利的预统计和福利发放核销流程。对福利会员库进行管理，对享受福利教职工进行精准统计。发起福利活动，可对不同节日福利设置不同的套餐及商品。会员可在线选择喜欢的福利，对于需要快递的福利，会员在选择福利同时可上报邮寄地址。工会可对会员选择和领取情况进行统计、汇总、导出，以及扫码核销福利等操作。

2. 困难帮扶：系统自建困难教职工、大病教职工数据库，会员可在电脑端和移动端申请，在审核通过后，工会互助小组进行帮扶金申请，系统可实时把控困难教职工及困难补助金发放情况并支持导出。

四、荣誉奖励

荣誉奖励管理：系统后台管理账号可新增不同类型、不同年度的荣誉奖励（国家级、省级、校级）；会员可查看荣誉墙信息。

五、民主管理

1. 教代会管理：系统实现对教代会大会综合管理：可管理教代会大会信息（名称、时间、届次等），新增、修改、可设置教代会状态，是否启用或是禁用，便于所有大会统计留痕。

2. 教代会提案：系统可实现提案线上全流程操作：代表撰写提案、两名及以上代表附议提案、到基层工会主席审核提案、提案委员会主任修改审议提案状态（立案、不立案、一般建议）、发送承办部门（主办、协办）、承办部门办理及答复、提案人满意度反馈等闭环流程。系统可综合管理提案数据，可查看提案详情、提案流程跟踪、提案征集表、提案答复表导出，保留纸质留痕。

3. 提案数据汇总：通过可视化图表展示，把立案情况、提案办理情况、代表团统计、提案类型统计、满意度调查进行

自动展示。

4. 代表数据汇总：通过可视化图表把代表性别、代表年龄段、代表职务级别、代表职称级别、代表团代表数量占比等情况进行自动展示分析。

5. 调查问卷：系统可实现调查问卷的发布、答题、汇总统计功能。后台可创建调查问卷活动，可导入、或新增问卷试题（问卷题型包含单选、多选、填空简答等）。会员在线填写问卷，提交问卷后可抽奖小环节，提高参与性。后台可统计问卷填写情况及答题占比情况，可支持导出。

六、评优评先

系统可实现评优评先活动管理、在线申请、汇总统计、评选结果公示和查看。系统支持评选方法的公示便于查看，及不同评选类型的评优评先活动发布，如个人、团体类；申请人可根据权限在线报名不同类型评优评先活动；后台进行评选结果的公示，便于会员查看。后台可查看不同类型的评选活动详情、申请汇总、及导出申请表等。

七、资讯管理

可实现管理员对系统栏目、文章内容、及移动端的轮播图的新增、修改、删除等操作。可实现在电脑端、移动端的展示及查看。

八、资产管理

系统主要涉及校工会资产与基层工会资产的管理、申购、报废、保管人变更，及过往资产的导入、及固定资产卡片、盘点表等的导出，保证账物相符。校工会申购员提出资产申购申请，资产管理录入比价结果、审核通过后填写资产卡片可导出固定资产卡片及批量标签盘点表等操作，保管人可提出变更、及报废申请，按照审批流程审批后及完成操作。

九、经费管理

实现工会经费的在线报销和经费收支的管理。系统包含校工会经费管理、基层工会经费管理、专项经费管理。系统支持经费下拨、经费看板、经费报销、经费审核、统计汇总。基层工会主席、协会会长通过经费看板可实时把控基层工会、本协会经费使用情况。在线报销的经费，金额系统自动扣减，实现经费的收支管理。系统支持电子手写签名，支持导出经费报销表并带有各层级审核人员的电子手签，直接打印纸质留存。

十、系统管理

系统管理可实现对教代会内容的综合管理（基层工会管理、工会代表管理、职能部门管理、提案类型管理）用户管理、角色管理等。

1. 基层工会管理：可新增、删减、基层工会信息。

2. 工会代表管理：动态关联基层工会，综合管理代表数据库。可新增、修改、删减及批量导入代表，可分类查询所有代表，并支持一键导入导出代表信息。

3. 职能部门管理：可新增、修改、删减、查询职能部门等。

4. 用户管理：以树状目录层级展示不同工会的用户信息。

5. 角色管理：可对角色进行授权，便于系统功能模块根据角色权限展示，更简单明了提高系统易用性。

6. 提案类型管理：可综合管理提案类型，如新增、修改、删减等操作。

十一、移动应用（智慧工会手机端）

系统支持电脑端和移动端双端操作，实现工会信息化办公，包括提案撰写审批、新闻通知阅读、工会的组织建设信息查看、活动报名、健步走打卡、福利领取与核销、问卷调查、知识竞答、经费报销、资产及系统所涉及到的所有流程

		<p>审核、设置个人电子签名等功能。</p> <p>十二、系统集成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可与学校数据中心进行人员数据对接； 2. 可与学校现有信息门户平台对接，实现办公系统统一管理； 3. 可与学校统一身份认证系统对接，实现单点登录； 4. 可对接学校消息中心、微信，实现待办工作实时提醒； 5. 可对接学校企业微信、工会官网、工会公众号，方便会员多入口登录系统。 	
<p>报价人须知</p>	<p>一、报价函内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业法人营业执照副本（原件）复印件（加盖公章）。 2. 报价函、清单、规格参数偏差表。 3. 近三年相似业绩证明（合同）。 4. 售后承诺函并加盖公章。 5. 所投产品的证书、样册、系统截图及奖项（若有）。 <p>二、报价人须知：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所投货物及配件必须是全新原装产品，且产品及服务必须具有自主知识产权；必须符合国家相关标准要求，设备性能参数必须不低于招标设备参数表中所列参数要求。 2. 本项目不接受联合投标体，投标单位中标后不允许转包、分包。 3. 本询价不收取相关费用与保证金。 4. 电报、电话、电子邮件、传真等形式的报价概不接受。 <p>报价人需在 2026 年 6 月 29 日 12:00 之前，将纸质版报价函正本一套和副本两套（正副本一致）密封后，送至郑州市二七区马寨经济开发区学院路 1 号郑州科技学院众创中心 302A 室，入校需提前预约。</p> <p>报价联系人：余老师 电话：18037170701 技术联系人：何老师 电话：18939502906</p>		

